



Facturación

Aula Virtual 2021





PROGRAMA FORMATIVO

ACCIÓN FORMATIVA:

FACTURACIÓN

DURACIÓN:

20 horas

OBJETIVOS:

Proporcionar los conocimientos básicos y habilidades necesarios para introducir la facturación electrónica en el ámbito de la organización, de cara tanto al proceso de emisión como al de recepción, y su integración en los sistemas contables.

CONTENIDOS:

- Unidad de aprendizaje 1: Obligación general de expedir y entregar factura
- Unidad de aprendizaje 2: Contenido de las facturas
- Unidad de aprendizaje 3: Expedición de documentos sustitutivos de las facturas o tickets
- Unidad de aprendizaje 4. Expedición y remisión de las facturas o documentos sustitutivos